



Crossrail Benelux nv
Noordersingel 21
2140 Antwerp
Belgium

T +32 (0) 3 844 97 02
F +32 (0) 3 844 97 03
info@crossrail.be
www.crossrail.be

VAT/TVA BE 0471 783 353
RPR Antwerpen
IBAN BE24 0688 9609 6838
SWIFT GKCCBEBB



Traffic Center Admin

Zet je carrière op het juiste spoor!

Crossrail is het productiebedrijf van BLS Cargo in België en Duitsland. Ze levert veilige, economische, betrouwbare en kwalitatief hoogwaardige tractiediensten voor de grensoverschrijdende trajecten op de "België - Duitsland - Zwitserland - Italië" corridor evenals op andere corridors.

De uitdaging:

Als administratief medewerker ondersteun je je collega's van het Traffic Center. Je verwerkt de laadlijsten van de terminals en klanten tot een uniforme wagenlijst in het systeem van Crossrail, incl. de correcte vermelding van de gevaarlijke goederen volgens RID-reglementering. Deze wagenlijst vormt de basis van de treindocumenten voor wagenmeester en treinbestuurder, alsook voor de aanmelding van de treinen bij de infrastructuurbeheerders in de verschillende landen. Je behandelt de diverse inkomende berichten aangaande schades aan containers en wagons en brengt deze over naar onze schadeafdeling en klanten. Voor onze treinbestuurders en wagenmeesters bereid je verslagen voor en beheer je het wagenpark en de opmaak van de autopanning (locatieopvolging). Je ondersteunt de Traffic Controller in de algemene administratie. Je werkt in vroege, late en weekendshiften, en ontvangt hiervoor extra vergoedingen.

Jouw talent:

Details springen je in het oog en deadlines houden je alert: als een waar administratief wonder breng je je opgelegde taken correct én tijdig tot een goed einde. Iedereen rekt immers op correcte treindocumenten, zeker bij het transport van gevaarlijke goederen. Je behaalde minstens een A2 diploma richting TSO. Je bent mondeling én schriftelijk communicatief sterk in het Nederlands en in het Engels.



Crossrail Benelux nv
Noordersingel 21
2140 Antwerp
Belgium

T +32 (0) 3 844 97 02
F +32 (0) 3 844 97 03
info@crossrail.be
www.crossrail.be

VAT/TVA BE 0471 783 353
RPR Antwerpen
IBAN BE24 0688 9609 6838
SWIFT GKCCBEBB

Basiskennis Duits is een absoluut pluspunt. MS Outlook, Word en Excel hebben hun geheimen aan jou prijsgegeven en je leert vlot bedrijfsspecifieke software aan. Ervaring in een soortgelijke functie of affiniteit in de logistieke sector is zeker een pluspunt.

Ons aanbod:

Je komt terecht in een groeiend bedrijf in een internationale context. Je vervoegt een tof team, dat een open en collegiale sfeer hoog in het vaandel draagt. Daar bovenop geniet je van aantrekkelijke loonvoorwaarden:

- PC nr. 226: 'Internationale handel en vervoer'
- 37-uren week
- Maaltijdcheques van 8 euro per dag
- Hospitalisatieverzekering voor het hele gezin
- Pensioenspaarplan met levensverzekering
- Vergoedingen voor nacht-, zaterdag- en zondagwerk
- Flexibiliteitsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietsleasing

Loonvoorwaarden en andere bijhorende details worden toegelicht tijdens een persoonlijk gesprek.

Sollicitatieprocedure:

Ben jij de persoon die wij zoeken? Stuur dan nu jouw CV met motivatie door naar:



René Frieswijk
vacature@crossrail.be
+32 (0)485 77 81 41